

IV.-CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 03-14
CONTRATO TEMPORAL DE ABOGADO
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS-Ley
N°1057
EJECUTORA 405 HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO- ICA

ETAPAS DEL PROCESO DE CONCURSO	FECHA
PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	17 de Julio 2014
INSCRIPCIÓN y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES	18 al 23 de Julio.14
REVISIÓN DE EXPEDIENTES (CURRICULUM VITAE)	24 de Julio. 14
-PUBLICACIÓN DE APTOS y NO APTOS	24 de Julio. 14
-PRESENTACIÓN DE RECLAMOS	25 de Julio. 14
ABSOLUCION DE RECLAMOS	26 de Julio. 14
ENTREVISTA –PROFESIONALES APTOS	30 de Julio .14
PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	30 de Julio 14
ADJUDICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	31 de Julio. 14

V.- PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES (CURRÍCULUM VITAE).

Los Expedientes se presentarán por mesa de partes y estará dirigido a la Comisión de Concurso:


PERÍODO DE CONTRATACIÓN:


Cinco (05) meses, del 01/08/2014, al 31/12/2014, Renovable previa Evaluación.


DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Lic. en Adm. JAVIER ANTONIO PALOMINO MARAÑÓN
Lic. Adm. Javier Palomino Marañón
Director de Administración-HSMSI
PRESIDENTE

Abog. José Alejandro ELESANO SAMANIEGO
Jefe de la Unid. Logística-HSMSI
MIEMBRO

LA COMISIÓN


Prof. José A. Mendoza Cajo
Jefe Unidad de Personal-HSMSI
SECRETARIO


Sra. Ana Azucena DEUNIS LOLI
Secretaria Unid. de Personal
Representante de los Trabajadores

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA CONCURSO PÚBLICO, MODALIDAD CAS N° 03-14
Julio -2014**

ITEM	NOMBRE DE ORGANO ESTRUCTURADO	NUMERO DE PUESTOS DE TRABAJO	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL C/U.	MONTO TOTAL AL 31/12/2014
	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
01	ABOGADO	01	S/.2,500.00	S/12,500.00

PERIODO DE CONTRATACIÓN: 05 Meses del 01.08.14 al 31.12.14 (Renovable previa Evaluación)

INFORMES : HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO-Ica-
Unidad de Personal.

Horario : de 9 : a.m. a 12.30 .m.
2 : p.m a 4.30 p.m.

TELÉFONO : **580300** **Anexo 204**

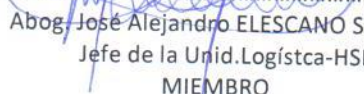
INSCRIPCIONES : Del 18 al 23 de Julio. 14

Presentación de Expedientes por Trámite Documentario del HSMS-ICA


Horario : de 9 : a.m. a 12:00: 00 .m.
2 : p.m a 4:00 p.m.


- a) Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión (Formato Anexo 2
- b) Currículum Vitae documentado, ordenado, foliado y fedateado por fedatario de la Institución


DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Lic. Adm. JAVIER PALOMINO MARAION
Lic. Adm. Javier Palomino Maraion
Director de Administración-HSMSI
ICA PRESIDENTE


Abog. José Alejandro ELESCANO SAMANIEGO
Jefe de la Unid. Logística-HSMSI
MIEMBRO

LA COMISIÓN.


Prof. José A. Mendoza Cajo
Jefe Unidad de Personal-HSMSI
SECRETARIO


Sra. Ana Azucena DEUNIS LOLI
Secretaria Unid. de Personal
Representante de los Trabajadores